

**Sopimus**LUONNOS adoptioeuvonnan pienhankinnasta

**Diaarinumero** 1560/2023

**Pelastakaa Lapset ry**



## Sisällys

Osapuolet	4
Noudatettavat sopimusehdot	4
Määritelmät	4
Hankintasopimuksen tausta	4
Sopimuksen kohde	5
Sopimuskausi	5
Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanominen	5
Yhteyshenkilöt	6
Alihankinta	6
Sopimusten käyttö	8
Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset	8
Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset	9
Käytettävät sähköiset järjestelmät	9
Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	9
Raportointi	10
Palvelun toteutuminen	10
Tilinpäätös	10
Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	11
Hinta ja hinnan muuttaminen	11
Hinnan muuttaminen	12
Maksuehdot	12
Verkkolaskutus	12
Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	13
Tilaajavastuu	13
Salassapito ja henkilötietojen käsittely	14
Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen	15
Varatutuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin	15
Tartuntatautilaki	16



Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	16
Sopimuksen allekirjoitus	16
Liitteet	17



## Osapuolet

**Tilaaaja:**

Pirkanmaan hyvinvointialue  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Y-tunnus: 3221308-6

**Palveluntuottaja:**

**Pelastakaa lapset ry** (Y-tunnus **0116788-1**)  
**Koskelantie 38**  
**PL 95**  
**00601 HELSINKI**

## Noudatettavat sopimusehdot

Tässä sopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut 2014, päivitysversio 2022), ellei tässä sopimuksessa toisin todeta.

## Määritelmät

Määritelmät, kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1, jonka lisäksi:

Termillä *asiakas, potilas tai palvelujen käyttäjä* tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

Termillä *Tilaaaja* tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta.

Termillä *Palveluntuottaja* tarkoitetaan hankintapäätöksellä hyväksyttyä Tarjoajaa.

Termillä *Sopijapuolet* tarkoitetaan Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *Sopijapuoli* tarkoitetaan joko Tilaaajaa tai Palveluntuottajaa asiayhteydestä riippuen.

## Hankintasopimuksen tausta

Hankintasopimuksen taustalla on Pirkanmaan hyvinvointialueen **organisaation nimike** hankintapäätös (**pp.kk.2023, §XX/2023**).



**Adoptioeuvonnan pienhankinta**

Diaarinumero **1560/2023**

Sopimuksen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

## Sopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on adoptiolain (22/2012) mukainen kotimainen ja kansainvälinen adoptioeuvonta, perheen sisäinen adoptioeuvonta, sekä adoptioeuvonnan jälkipalvelu Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan Perhepalveluiden toimialueen Perheoikeudellisten palvelujen vastuuyksikköön **Pelastakaa Lapset ry:ltä. Sopimus koskee sellaista asiakaspalveluostoa, jonka taustalla on sosiaalityöntekijän tekemä palvelupäätös.**

Tarkemmin hankinnan kohde selviää palvelukuvauksesta (liite x).

## Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa **01.01.2023** ja **on voimassa toistaiseksi.**

Julkisena hankintana hankintasopimus tullaan kilpailuttamaan tietyin määräajoin.

Palvelua tulee tarjota tarjouspyynnön mukaisesti keskeytymättä koko sopimuskauden ajan.

## Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanominen

Sopijapuoli (Tilaaaja tai Palveluntuottaja) voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen ilman erityistä syytä noudattaen sovittua irtisanomisaikaa.

Tilaaajan irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ja Palveluntuottajan irtisanomisaika 12 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Kirjalliseksi irtisanomiseksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehty irtisanominen. Sopijapuolen irtisanoessa sopimuksen tässä luvussa esitetyillä perusteilla, Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tarjoamista voimassa olevilla ehdoilla ja hinnoilla koko irtisanomisajan.

## Yhteyshenkilöt

### Tilaaajan nimeämät yhteyshenkilöt

Tilaaajan sopimuksen vastuuhenkilö:

**Nimike Etunimi Sukunimi**



puhelin **xxx xxx xxxx**  
sähköposti **etunimi.sukunimi@pirha.fi**

Tilaaajan sopimuksen yhteyshenkilö:  
**Nimike Etunimi Sukunimi**  
puhelin **xxx xxx xxxx**  
sähköposti **etunimi.sukunimi@pirha.fi**

### **Palveluntuottajan nimeämät yhteyshenkilöt**

Palveluntuottajan sopimusyhteyshenkilö:  
**Nimike Etunimi Sukunimi**  
puhelin **xxx xxx xxxx**  
sähköposti **etunimi.sukunimi@xxx.fi**

Palveluntuottajan käytännön toiminnan yhteyshenkilö:  
**Nimike Etunimi Sukunimi**  
puhelin **xxx xxx xxxx**  
sähköposti **etunimi.sukunimi@xxx.fi**

## **Alihankinta**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021) 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvitys siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 14 §:ssä säädetyt vaatimukset sekä tässä hankinnassa asetut vaatimukset. Tilaaajan tulee antaa hyväksyntä alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottajalla tulee olla omaa osaamista palvelun tuottamisesta. Palveluntuottajan tulee tuottaa omana toimintana vähintään yli puolet Tilaaajalle tuotetuista palveluista. Palveluntuottaja ei voi hankkia koko palvelua alihankintana tai ketjuttaa palveluja siten, että Palveluntuottajan alihankkija hankkii palvelua edelleen alihankintana.



**Adoptionevannon pienhankinta**

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.4 täydennetään seuraavasti: Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle (sopimusyhteyshenkilö tai muu Tilaajan määrittelemä vastuutaho) kirjallisesti etukäteen kaikista suunnitelluista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä. Mikäli Tilaaja ei hyväksy Palveluntuottajan ilmoittamaa lisäystä tai muutosta alihankkijoissa, eivätkä Tilaaja ja Palveluntuottaja pääse yhteisymmärrykseen alihankkijan käyttämisestä, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.5 täydennetään seuraavasti: Jos hankintasopimuksen suorittamiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Tilaajan tulee hyväksyä tai hylätä alihankkijan muutos saatuaan palveluntuottajalta ilmoituksen muutoksesta. Palveluntuottaja ei saa käyttää alihankkijaa, jota tilaaja on perustellusta syystä ilmoittanut vastustavansa. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottajan on sopimuskauden alussa ilmoittanut käyttävänsä seuraavia alihankkijoita sopimuksen kohteena olevassa palvelussa. Palveluntuottaja vastaa tietojen ajantasaisuudesta Tilaajalle.

Alihankintaa ei käytetä.

## Sopimusten käyttö

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Palveluntuottajan ei tarvitse varata ko. resursseja vain tilaajan käyttöön eikä vastaavasti tilaaja sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

## Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset



**Adoptioeuvonnan pienhankinta**

Diaarinumero **1560/2023**

Palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset ovat seuraavat:

Adoptioeuvonnassa annetaan tietoa adoption tarkoituksesta, käsitellään hakijoiden vanhemmuuteen liittyviä tekijöitä sekä hakijoiden edellytyksiä adoptioon (esimerkiksi odotukset, parisuhde, taloudellinen tilanne). Adoptioeuvonta auttaa hakijoita arvioimaan omia valmiuksiaan vanhemmuuteen sekä valmistautumaan adoptioon. Neuvojen tehtäviin kuuluu myös huolehtia lasten sijoittamisesta adoptioerheisiin. Lapsen sopeutumista uuteen perheeseen tuetaan ja seurataan.

Adoptioeuvonta on asiakkaille maksutonta sosiaalipalvelua.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että toiminta on asianmukaista ja että se vastaa vähintään tilaajan omalta toiminnalta edellytettävää tasoa.

Tilaaaja osoittaa adoptioeuvonnan piiriin tulevat henkilöt.

Adoptioeuvonta keskeytetään, mikäli siihen ei ole lain mukaisia edellytyksiä.

Palveluntuottaja antaa tilaajalle yleiset tiedot tämän sopimuksen tarkoittamasta toiminnasta ja sen kehittämissuunnitelmasta.

Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien ehdottomien vaatimusten täyttämiseen tarjoamiensa palvelujen osalta koko sopimuskauden ajan. Palveluntuottajan tulee huomioida palvelun tuottamisessa mahdolliset sopimuskauden aikana voimaan tulevat hankittavaa palvelua koskevat lainsäädännölliset muutokset. Tilaaajalla on oikeus tehdä muutoksia näiltä osin hankinnan ehdottomiin vaatimuksiin sopimuskauden aikana. Palvelun sisältö ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset tulevat olla Palveluntuottajan palvelua toteuttavan henkilöstön tiedossa.

## **Yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen luvat ja ilmoitukset**

Hankittava palvelu edellyttää yksityisen sosiaalihuollon lupaa palvelujen tuottamiseen. Palveluntuottajalla tulee olla yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) 7 §:n mukainen aluehallintoviraston (AVI) tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) lupa ko. toiminnan harjoittamiseksi viimeistään sopimuskauden alkaessa. Palvelun tuottamisen voi aloittaa vasta sitten, kun lupa toimintaan on myönnetty. Luvan tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Kopio luvasta tulee toimittaa Tilaaajalle viimeistään sopimuskauden alkaessa.





## Käytettävät sähköiset järjestelmät

Tilaaaja varaa oikeuden päättää omistamiensa sähköisten järjestelmien käyttöönotosta ja käytöstä palveluntuottajalla. Tilaaaja voi ottaa sopimuskauden aikana käyttöön sähköisen tietojärjestelmän tämän sopimuksen mukaisissa palveluissa. Mikäli Tilaaaja ottaa käyttöönsä sähköisen tietojärjestelmän, sitoutuu Palveluntuottaja järjestelmän ehtoihin ja käyttöön. Järjestelmän käyttöönottoon liittyvistä yksityiskohdista neuvotellaan Tilaaajan ja Palveluntuottajan välillä.

Mikäli Tilaaaja ei ole edellyttänyt tietyn sähköisen järjestelmän käyttöä, tulee Palveluntuottajalla olla käytössään jokin toimintaan soveltuva muu sähköinen asiakastietojärjestelmä tai muu vastaava sähköinen järjestelmä. Palvelussa käytössä olevien järjestelmien tulee noudattaa ajantasaista lainsäädäntöä sekä Tilaaajan ohjeistusta tietosuojan, salassapidon sekä henkilötietojen käsittelyn osalta. Palveluntuottajan omaan asiakastietojärjestelmään tulee pystyä luotettavasti ja tietoturvallisesti kirjaamaan kaikki palveluun oleellisesti liittyvät tiedot, kuten esimerkiksi asiakkaan saamat palvelut, palveluun käytetty aika sekä asiakastyön kirjaukset. Käytettävän järjestelmän tulee tallentaa käyttöloki ja kaikkien tietojen tulee olla varmuuskopioitu.

## Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 lukuun ottamatta kohtaa 5.3 ja 5.5, joiden sijaan noudatetaan seuraavia:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.3 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaaja ja palveluntuottaja tapaavat tarvittaessa tilaaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Palavereihin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaajalla on milloin tahansa sopimuskauden aikana oikeus tehdä valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

### Adoptioeuvonnan pienhankinta

Tilaaajan sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa Tilaaajan varoja tai muuta taloudellista tukea tai etua saaneita avustus- tai ostopalvelusuhteessa olevia yhteisöjä sen selvittämiseksi, ovatko varojen tai muun taloudellisen tuen tai edun saamiseksi annetut tiedot oikeat, onko myöntämispäätöksessä määrättyjä ehtoja noudatettu ja onko varat tai muu taloudellinen tuki tai etu käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Valvontaoikeuksiansa nojalla Tilaaaja vaatii, että Palveluntuottaja suorittaa lain mukaiset hallinnolliset ja kirjanpidolliset järjestelyt.

## Raportointi

### Palvelun toteutuminen

Adoptioeuvontaa antavan yksikön tulee säilyttää hallussaan jäljennökset kaikista hankituista lausunnoista ja muista asiakirjoista sekä adoption vahvistamisesta annetusta päätöksestä adoptiolain mukaisesti 100 vuoden ajan (AdL 92 §).

Seurantatiedoista sovitaan erikseen Tilaaajan ja palveluntuottajan kesken yhteistyössä. Raportoitavat seurantatiedot toimitetaan sovitusti sopimuksen käytännön yhteyshenkilölle, ellei erikseen toisin sovita. Osapuolten yhteistyön toimivuuden ja kehittämistarpeiden arvioimiseksi järjestetään tarvittaessa yhteistyötapaamisia.

### Tilinpäätös

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksen jälkeen alla luetellut tiedot tilaajalle vuosittain 31.5. mennessä. Tilaaaja pyytää tiedot palveluntuottajalta sähköisesti. Tarvittaessa tilaaja voi pyytää nähtäväksi tilinpäätöstiedot kokonaisuudessaan.

- Omavaraisuusaste
- Tilikauden tulos
- Nettovelkaantumisaste
- Liikevoitto/-tappio

### Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7, jonka lisäksi noudatetaan seuraavia:

Palvelujen tuottamista varten palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Henkilöstö toimii osana palveluntuottajan ammatillista työryhmää ja toimii yhteistyössä tilaaajan lasten, nuorten ja perheiden palvelujen sosiaalityöntekijöiden



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

### Adoptioeuvonnan pienhankinta

kanssa. Palveluntuottaja vastaa henkilöstön kaikista työnantajavelvoitteista sekä työohjauksesta ja koulutuksesta.

Ammatillisen henkilöstön kelpoisuuden osalta noudatetaan lakia sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015).

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa henkilöstön rikostaustan selvittämisestä siten kuin lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä koskevassa laissa (504/2002) on säädetty.

Palveluntuottajan tulee aina Tilaajan pyynnöstä toimittaa ajantasainen luettelo palvelun toteuttamiseen osallistuvasta henkilöstöstä, henkilöstömitoituksen toteutumisesta sekä ajantasaisista työvuorolistoista.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 7.3 sijasta noudatetaan seuraavaa:  
Palveluntuottajan tulee Tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito, joka ei täytä työn edellyttämiä soveltuvuusvaatimuksia, joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään tai osoittautuu muun selvityksen ja arvioinnin myötä soveltumattomaksi. Tilaaja voi tällöin tarpeen mukaan tuottaa palvelun toisen Palveluntuottajan toimesta.

## Hinta ja hinnan muuttaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 9 seuraavin muutoksin:

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle sopimuksen liitteenä 1 olevan palveluhinnaston mukaisesti. Hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta ja sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

## Hinnan muuttaminen

Edellä olevan liitteen 2 maksut ovat voimassa 1.1.2023 alkaen. Mahdolliset hinnanmuutosesitykset tehdään kalenterivuositain.

Palveluntuottajan toimesta tehtävä hinnanmuutosesitys on tehtävä Tilaajalle vuosittain viimeistään 30.4. Tilaajan määrittelemällä tavalla. Hinnanmuutos edellyttää aina tilaajan hyväksynnän. Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti hylätä hinnanmuutosesitys, mikäli perusteet eivät ole riittävät.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja  
Adoptioeuvonnan pienhankinta

Diaarinumero **1560/2023**

## Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

## Verkkolaskutus

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskutuksella. Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 tai 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”

### **Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:**

Pirkanmaan hyvinvointialue  
003732213086  
Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj  
Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuun merkitään viitteeksi: KP32260, toimintotunniste: 3000.

Laskun liitteeksi tulee toimittaa raportti, josta ilmenee laskutuskauden asiakassuoritteet ja asiakaskohtainen erittely. Raportti toimitetaan ensisijaisesti laskutusjärjestelmän luottamuksellisena liitteenä. Mikäli laskutusjärjestelmän



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

### Adoptioneuvonnan pienhankinta

luottamuksellisen liitteen käyttö ei ole mahdollista, raportti lähetetään salattuna sähköpostina osoitteeseen: **x**

Palveluntuottaja noudattaa palveluista laskutettaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen laskutusohjeita: <https://www.pirha.fi/yhteystiedot/laskutus>. Raportointi- ja laskutuskäytännöt voivat muuttua sopimuskauden aikana. Tilaaja ilmoittaa mahdollisista muutoksista Palveluntuottajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

## Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palvelua koskevista muistutuksista ja reklamaatioista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa tilaajalle viivytyksettä. Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa vakavista laatu- ja palvelu-ongelmista

Yhteystiedot:

Pirkanmaan hyvinvointialue, Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja,  
Palvelupäällikkö Teija Virtanen, puh. 044 422 2024, sähköposti:  
teija.virtanen@pirha.fi

Mahdolliset reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

## Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19. Kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Tilaaja edellyttää palveluntuottajan liittymistä Vastuu Group (ent. Tilaajavastuu) Luotettava kumppani -palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa palvelun käytöstä.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero **1560/2023**

**Adoptioneuvonnan pienhankinta**

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain tarkoittamia lähetettyjä työntekijöitä, työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista (Laki työntekijöiden lähettämisestä 447/2016 2 § ja 11 §). Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot löytyvät Aluehallintoviraston verkkosivuilta.

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia ja heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

## **Salassapito ja henkilötietojen käsittely**

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 21.11. Muilta osin JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 21 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelyn osalta tämän sopimuksen liitteenä olevaa Tietosuojaliitettä (liite 2). Sopimuksen perusteella tapahtuvat henkilötietojen käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, on kuvattu Tietosuojaliitteen Osassa II - Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista. Luottamuksellisen tiedon käsittelyn ja turvallisuuden osalta sovelletaan Salassapito- ja turvallisuusliitettä (liite 3).

Salassapidon ja henkilötietojen käsittelyn suhteen noudatetaan myös adoptiolain (22/2012) 92 § asiakirjojen säilyttämisestä ja siirtämisestä.

## **Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen**

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 sijasta noudatetaan seuraavaa:



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero **1560/2023**

### **Adoptioneuvonnan pienhankinta**

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen allekirjoittajat, joilla on sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

## **Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin**

Sosiaali- ja terveystoimen on turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus myös häiriö- ja poikkeustilanteissa. Hankinta- ja yhteistyösopimuksissa edellytetään varautumista häiriö- ja poikkeustilanteisiin, toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevien ohjeistuksien noudattamista palveluntuottajalta sekä sen mahdollisilta alihankintayrityksiltä ja verkostokumppaneilta. Palveluntuottajan tulee häiriö- ja poikkeustilanteissa noudattaa tilaajan tai viranomaisten antamia ohjeistuksia sekä osallistua viranomaisten ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Osana varautumisesta palveluntuottajan pitää tehdä yhteistyössä tilaajan kanssa palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta ja ajoneuvovaraukset ELY-keskukselta.

Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna valmiussuunnitelma varautumisesta häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle sopimuksen kohteena olevien palvelujen osalta. Ajantasainen valmiussuunnitelma tulee toimittaa tilaajalle pyydettyä.

## **Tartuntatautilaki**

Palveluntuottajan tulee huomioida Tartuntatautilain (1227/2016) 48 § työntekijän ja opiskelijan rokotussuojasta potilaiden suojaamiseksi. Palveluntuottajaa edellytetään noudattavan Tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltuvuuden osalta, joka on joko velvoittavaa tai vahvasti suositeltavaa tila ja tilanne riskiryhmien näkökulmasta huomioiden.



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

### Adoptioeuvonnan pienhankinta

Tartuntatautilaki velvoittaa, että Hyvinvointialueen on järjestettävä valtioneuvoston päättämät yleiset vapaaehtoiset rokotukset ja sellaiset lääkärin määräyksen perusteella tartuntatautien ehkäisyyn käytettävät rokotukset, jotka eivät kuulu 44 §:ssä tarkoitettuun kansalliseen rokotusohjelmaan. Palveluntuottajan edellytetään järjestävän henkilöstölleen viranomaisten suosittamat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat ja valtioneuvoston asetuksella säädettyt pakolliset rokotukset esimerkiksi pandemiatilanteissa. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaiseen työterveyshuoltoon.

## Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 25 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

## Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli (Tilaaaja ja Palveluntuottaja) on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tilaaajan puolelta sopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi ja sukunimi**.

Yritys Oy:n puolelta sopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi sukunimi**.

## Liitteet

Liite 1 **Palveluhinnasto**

Liite 2 Tietosuojaliite

Liite 3 Salassapito- ja turvallisuusliite





Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero **1560/2023**

**Adoptioeuvonnan pienhankinta**

Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa  
(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

